



**PRZETARG NIEOGRANICZONY
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 139 000 €
NA DOSTAWĘ POD NAZWĄ:**

**JEDNORAZOWYCH ZESTAWÓW DO POSIADANYCH SEPARATORÓW
OSOCZOWYCH I KOMÓRKOWYCH PCS 2 I MCS+ FIRMY
HAEMONETICS**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zatwierdzam niniejszą specyfikację:

Sporządziła:
Komisja Przetargowa powołana przez
Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Szczecinie

ZNAK SPRAWY: 3/ZP/2020



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin
2. Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od **7.30** do **15.05**.
3. Numer telefonu zamawiającego: +48 91 4243600, +48 91 4243604
4. Adres e-mail zamawiającego: sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.krwiodawstwo.szczecin.pl
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/rckik.szczecin>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości powyżej 139.000 EURO.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna DOSTAWA JEDNORAZOWYCH ZESTAWÓW DO POSIADANYCH SEPARATORÓW OSOCZOWYCH I KOMÓRKOWYCH PCS 2 i MCS+ FIRMY HAEMONETICS:
 - 1) Dostawa zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy (UKKP Af) na separatorze HAEMONETICS MCS+ - **10.520 sztuk na 3 lata**
 - 2) Dostawa zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej leukoferezy na separatorze HAEMONETICS MCS + w ilości 7 sztuk na rok - **21 sztuk na 3 lata**
 - 3) Dostawa zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej wymiany osocza na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości 6 sztuk na rok, -**18 sztuk na 3 lata**
 - 4) Dostawa zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy na separatorze HAEMONETICS PCS2 - w ilości 1500 sztuk na rok - **4500 sztuk na 3 lata.**
2. **UWAGA!** Wszędzie tam, gdzie Zamawiający używa nazwy własnej HAEMONETICS MCS + lub HAEMONETICS PCS2 Zamawiający określa **nazwy aktualnie posiadanych separatorów.**



Oferowane zestawy muszą być kompatybilne z posiadanymi przez zamawiającego separatorami.

Jednocześnie Zamawiający dopuszcza zmianę nazwy własnej zestawów, w przypadku udoskonalenia produktów, które jednocześnie w dalszym ciągu spełniają wymogi SIWZ, w tym są kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego separatorami.

3. Termin ważności zestawów – co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia dostawy (termin ważności podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega, iż wskazane wartości zestawów jednorazowych mają charakter szacunkowy. Zamawiający ma prawo do zrealizowania mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, z tym że nie mniej niż o 20% wartości zamówienia (ceny oferty).

6. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

7. **Kody CPV:**

33141620-2 Zestawy medyczne

33141614-7 Pojemniki na osocze krwi

33141600-6 Zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny i zestawy

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na pełen zakres zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do wyczerpania ilości objętych niniejszą Umową, nie dłużej jednak niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Poszczególne terminy realizacji dostaw wynoszą 2 tygodnie od złożenia zamówienia.

3. Termin dostaw:

1) zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy (UKKPAf):

a) pierwsza dostawa będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy w ilości 1520 szt.;

b) kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie co 2 miesiące w ilości ok. 500 szt.

2) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej leukoferezy na separatorze:

a) po złożeniu zamówienia w ilości określonej przez zamawiającego

3) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej wymiany osocza:

a) po złożeniu zamówienia w ilości określonej przez zamawiającego

4) zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy:

a) pierwsza dostawa będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy w ilości 300 szt.

b) kolejne dostawy po złożeniu zamówienia w ilości określonej przez zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega, iż częstotliwość dostaw jak i określone powyżej ilości są orientacyjne/szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*;
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 powyżej;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być



- wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe*.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2-3 SIWZ), art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 5-9 SIWZ), oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2 lit. a-c i pkt. 3 SIWZ), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2 lit. a-c SIWZ), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:



- a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2 lit. d i pkt. 3 SIWZ) gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2 lit. d),
- b) w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 4 SIWZ),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 7 i 9 SIWZ), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 10 SIWZ), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 11 SIWZ), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami rozdziału VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE:

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU (SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ)**
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (zwanego dalej – jednolitym dokumentem lub JEDZ).
Uwaga: Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium wiedzy – zakładka „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”, pod linkiem:



<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie tj. jednolity dokument (JEDZ) sporządza i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Uwaga: Zamawiający udostępnia Wykonawcom w Systemie o którym mowa w rozdziale VII SIWZ wygenerowany z serwisu eESPD plik xml JEDZ. Dane z utworzonego w ten sposób pliku xml Wykonawca może zaimportować celem stworzenia własnego dokumentu JEDZ. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego **zawiera tylko pola przez niego wskazane** niezbędne do wypełnienia. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (lub edytowalnej wersji formularza zamieszczonej na stornach Urzędu Zamówień Publicznych) aktywne są wszystkie pola formularza. Zamawiający zaleca wypełnić JEDZ w zakresie wymaganym przez Zamawiającego do niniejszego postępowania. Jedz składany przez Wykonawcę oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wczytać w Systemie jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT):

NIE DOTYCZY

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących oferowanych zestawów jednorazowych do posiadanych separatorów osoczowych i komórkowych PCS 2 i MCS+ firmy HAEMONETICS:
 - a) Deklaracji wytwórcy o spełnianiu wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne wraz z certyfikatem jednostki notyfikowanej, przy współdziałaniu której przeprowadzono procedurę oceny zgodności oferowanych wyrobów medycznych wymienionych w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm., dalej w treści ustawa o wyrobach medycznych).
 - b) Zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej w treści Prezes URPLWMIpB) lub powiadomienie Prezesa URPLWMIpB o wprowadzeniu wyrobu na terytorium RP zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych lub inny dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku wynikającego art. 58 ustawy o wyrobach medycznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi dokonania zgłoszenia/powiadomienia (o



którym mowa w zadaniu poprzednim) oświadczenie Wykonawcy zawierające podstawy braku tego obowiązku.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (SKŁADANYCH PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT) TJ.:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.
 - a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed



notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 5 stosuje się.

- 7) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 1 lit b) , składa dokument, o którym mowa w pkt. 4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 5 stosuje się.
- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9) **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej „rozporządzenie”) **sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

5. W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga: W przypadku wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.

6. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.



- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII SIWZ (wykonawca składa wraz z ofertą).
- 3) Oferta (dokumenty tworzące ofertę) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą**. Pełnomocnictwo podpisane jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wino być sporządzone być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
Uwaga: W przypadku pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (papierowej) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* zawarte w SIWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu zawartych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość **zastosowania „procedury odwróconej”**, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, iż Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako



najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Tym samym Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania była prowadzona w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
UWAGA: Ofertę oraz oświadczenia, w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. System jest dostępny na Platformie zakupowej pod adresem:
<https://portal.smartpzp.pl/rckik.szczecin>
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: złożenie oferty (w tym JEDZ) oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Zewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
6. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przekazując wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem Platformy zgodnie z „Instrukcją obsługi Portalu e-Uслуг SmartPZP”. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu.
9. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po



upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału.
 12. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzystają Użytkownicy Zewnętrzni Wykonawcy i Użytkownicy Wewnętrzni Zamawiającego następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) w zakresie podstawowym – przegląd , pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - b) system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - 2) w zakresie pełnym – składanie podpisu kwalifikowanego dla Użytkowników Zewnętrznych i Użytkowników Wewnętrznych oraz rozszyfrowanie ofert dla użytkowników Wewnętrznych
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- Uwaga:** Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania jak i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
 14. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
 15. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
 16. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
 17. W sytuacji awarii Systemu, przerwy technicznej działania Systemu lub problemów technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl (**nie dotyczy składania ofert lub JEDZ**).
 18. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
 19. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
 20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w



rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21. Wymagania techniczne:

- 1) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0 , Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje,
 - c) Zainstalowana przeglądarka internetowa: Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver. 37 lub późniejsze, Internet Explorer 11. Przeglądarki zalecane: Chrome, Firefox, Opera.
 - d) Włączona obsługa JavaScript,
 - e) Oprogramowanie Java ver. 1.8
 - f) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
 - 2) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z.
 - 3) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Portalu i zapisany, nie jest widoczny dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu.
22. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu Oferty do systemu.
23. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest Tomasz Narożny.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w przetargu nieograniczonym pn. „DOSTAWA JEDNORAZOWYCH ZESTAWÓW DO POSIADANYCH SEPARATORÓW OSOCZOWYCH I KOMÓRKOWYCH PCS 2 I MCS+ FIRMY HAEMONETICS”, znak sprawy 3/ZP/2020”.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **10 1130 1176 0022 2126 9820 0001**.
4. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 2 SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu. Konieczne jest aby z treści ww. dokumentu wynikała odpowiedzialność Gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 5 SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.
- Uwaga:**
- Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie w Systemie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta.
 - Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie powinien zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia wystawienia dokumentu wadialnego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wystawieniem dokumentu wadialnego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
2. **Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
UWAGA: Zamawiający nie rekomenduje złożenia skanu oferty (jego podpisanej papierowej wersji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.¹
3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy. Ten Użytkownik Zewnętrzny pełni rolę administratora kont Użytkowników Zewnętrznych tego Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie klikając przycisk „Założ konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Zewnętrznych oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/ppl/elearning>.
4. Profil Wykonawcy tworzony jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już założony profil.
5. Po wejściu zalogowanego Wykonawcy w konkretne postępowanie, Wykonawca składa ofertę wchodząc w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym wykonawcę.
6. Wykonawca oznacza czy dany plik zawiera jawne/niejawne oraz czy zawiera/nie zawiera dane osobowe.
7. W przypadku utajnienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”.
8. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku gdy Wykonawca łączy plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi).
9. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzyma raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysłać ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego

¹ zob. wyrok KIO z dnia 4 stycznia 2019r., sygn. akt 2611/18 oraz zamieszczone na stronie www.uzp.gov.pl opracowanie pn. „Przykładowe zapisy SIWZ dotyczące porozumiewania się Zamawiających z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu”



(jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

10. Zgodnie z § 4 *Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* informujemy, iż system jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisania czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Uwaga: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

12. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. Szczegółowe instrukcje w tym zakresie zawarte są w Systemie w zakładce E-learning pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/ppl/elearning>.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców podmiot (LIDER) składając ofertę zaznacza checkbox przy polu oznaczonym „Wykonawcy występujący wspólnie”, a następnie wypełnia dane dotyczące pozostałych podmiotów. **Oświadczenia w formie JEDZ sporządza i podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie.** Powyższe dotyczy również współników spółki cywilnej.

14. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

15. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

16. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez współników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa (rozdział VI ust. 6 pkt. 4 SIWZ),
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI SIWZ,



- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
17. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i wydzielone z oferty.
- Uwaga:** Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
18. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- Uwaga:** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*:
- 1) **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
 - 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
 - 3) **średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.



Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu dostępnego pod adresem:
<https://portal.smartpzp.pl/rckik.szczecin>
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 25 sierpnia 2020 roku, o godz. 9:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 sierpnia 2020 roku o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin, pokój nr 15c.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje:
 - 1) cenę jednostkową brutto,
 - 2) stawkę podatku VAT (%),
 - 3) wartość brutto danej pozycji,
 - 4) wartości brutto oferty (suma poz. 1-4).
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje **numer katalogowy oferowanego zestawu**.
3. Wartość oferty brutto podlega ocenie w kryterium oceny ofert – rozdział XIII ust. 2 SIWZ.
4. Ceny wskazane w ofercie winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia i stanowi jednocześnie maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego jak w ust. 8, wskazując nazwę



(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku o którym mowa w ust. 8.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Termin płatności	20 %	20 pkt
3	Termin ważności w chwili dostawy	20 %	20 pkt

2. Zasady oceny kryterium „Cena”

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\bullet \text{ cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Zasady oceny kryterium „Termin płatności”

Kryterium zostanie obliczone według następujących wytycznych:

$$\bullet T_p = \frac{\text{Termin płatności zadeklarowany w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności podlegający ocenie tj. 60 dni}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert: **do 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.** Uwaga: Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż do 60 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Najkrótszy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert: **14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.** Uwaga: Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.



W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności uznaje się, że Wykonawca zaoferował najkrótszy termin płatności tj. 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Termin płatności” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium. Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **20 punktów**.

4. Zasady oceny kryterium „Termin ważności w chwili dostawy”

Kryterium zostanie obliczone według następujących wytycznych:

- dostawa z 12 miesięcznym terminem ważności – 0 punktów,
- dostawa z 18 miesięcznym terminem ważności – 20 punktów.

Minimalny termin ważności wynosi 12 miesięcy licząc od dnia dostawy. **Uwaga: Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin ważności krótszy niż 12 miesięcy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

Jeżeli w ofercie termin ważności będzie wynosił **18 miesięcy** licząc od dnia dostawy – oferta uzyska **20 punktów**.

W przypadku **braku wskazania w ofercie terminu** ważności, Zamawiający uzna, że zaoferowano minimalny 12 miesięczny termin ważności i tym samym oferta **nie uzyska punktów w ramach tego kryterium**.

Jeżeli w ramach złożonej oferty Wykonawca wskaże odmienne terminy ważności **dłuższe, niż 12 miesięcy ale krótsze niż 18 miesięcy**, Zamawiający przyzna minimalną ilość punktów w tym kryterium, tj. **0 pkt.**, z kolei w Umowie będą obowiązywać terminy zgodne z ofertą wykonawcy.

Jeżeli w ramach złożonej oferty Wykonawca wskaże odmienne terminy ważności **dłuższe, niż 18 miesięcy**, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w tym kryterium, tj. **20 pkt.**, z kolei w Umowie będą obowiązywać terminy zgodne z ofertą wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby w ofercie termin ważności w chwili dostawy był określony w miesiącach. Jeżeli termin zostanie określony w dniach, Zamawiający dokona oceny przyjmując, że jeden miesiąc wynosi 30 dni. Jeżeli termin zostanie określony w latach (1 rok), Zamawiający dokona oceny przyjmując, że jeden rok ma 12 miesięcy.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Termin ważności w chwili dostawy” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium. Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **20 punktów**.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie z wzorem:

Ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną =



**ilość punktów uzyskana w kryterium „Cena”
+ ilość punktów uzyskana w kryterium „Termin płatności”
+ ilość punktów uzyskana w kryterium „Termin ważności w chwili dostawy”**

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie. Umowa regulująca współpracę tych wykonawców winna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.
- 3) instrukcje utylizacji odpadów powstałych w trakcie użytkowania przedmiotu Zamówienia, jeżeli wymagają szczególnych warunków.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca, która zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest:
 - 1) wskazać w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - pkt. 9 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) wskazać czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo i o ile jest to wiadome podać firmy podwykonawców – część II sekcja D JEDZ.
4. Wykonawca, która zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ. Tym samym Zamawiający nie stawia wymagań o których mowa w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.



2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju pisma.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin, tel. 91 424 36 00, fax 91 422 18 98, e-mail: sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie jest Pan Tomasz Kamiński, tel.: 609 769 465 , e-mail: tkaminski@krwiodawstwo.szczecin.pl.



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „DOSTAWĘ JEDNORAZOWYCH ZESTAWÓW DO POSIADANYCH SEPARATORÓW OSOCZOWYCH I KOMÓRKOWYCH PCS 2 I MCS+ FIRMY HAEMONETICS”, znak sprawy 3/ZP/2020”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Informacje dotyczące wykonawcy <i>(Identyfikacja wykonawcy):</i>	Odpowiedź: <i>(wypełnia wykonawca)</i>
Nazwa i adres pocztowy wykonawcy ⁴ :	
Numer NIP: Numer REGON: ⁵ Numer KRS <i>(jeśli dotyczy)</i> :	[.....] [.....] [.....]
Dane teleadresowe wykonawcy: Adres pocztowy: Telefon: Faks: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....] [.....]
Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu: Imię i nazwisko: Stanowisko: Podstawa umocowania:	[.....] [.....] [.....]
Czy dokumentacja, z której wynika sposób reprezentacji wykonawcy (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych? Jeżeli powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać dane niezbędne do ich pobrania:	<input type="checkbox"/> Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych <input type="checkbox"/> Nie (np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku): [.....]

⁴W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

⁵W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie numer NIP i REGON wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

⁶Patrz rozdział X ust. 17 SIWZ.

⁷Patrz rozdział VI ust. 6 pkt. 2 SIWZ.



**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Szczecinie
Al. Wojska Polskiego 80/82
70-482 Szczecin**

1. SKŁADAMY ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (wartość brutto oferty – suma poz. 1,2, 3 i 4 w tabeli)zł w tym należny podatek VAT, na którą składają się następujące elementy (składniki ceny oferty):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nr katalogowy	Cena jednostkowa brutto (1 zestawu)	Ilość zestawów	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (f= c x d)
	a	b	c	d	e	f
1	Dostawa zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy (UKKP Af) na separatorze HAEMONETICS MCS+			10 520		
2	Dostawa zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej leukoferezy na separatorze HAEMONETICS MCS+			21		
3	Dostawa zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej wymiany osocza na separatorze HAEMONETICS MCS+			18		
4	Dostawa zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy na separatorze HAEMONETICS PCS2			4500		
łącznie wartość brutto oferty: (suma poz. 1,2, 3 i 4)						



4. OŚWIADCZAMY, że oferowany przez nas **termin płatności** wynosi dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.⁸
5. OŚWIADCZAMY, że oferowany przez nas **termin ważności w chwili dostawy** wynosi miesięcy licząc od dnia dostawy.⁹
6. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę / nie wyraża (-ją) zgody** na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ (tj. JEDZ) i /lub formularzu ofertowym na potrzeby postępowania pn. „DOSTAWA JEDNORAZOWYCH ZESTAWÓW DO POSIADANYCH SEPARATORÓW OSOCZOWYCH I KOMÓRKOWYCH PCS 2 I MCS+ FIRMY HAEMONETICS” w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp. W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:
<https://ems.ms.gov.pl/>
<https://prod.ceidg.gov.pl/>
W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:
.....
.....
7. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹¹.
8. OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminach określonych w SIWZ.
9. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. OŚWIADCZAMY, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z SIWZ.
12. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

⁸ Kryterium oceny ofert - patrz Rozdz. XIII ust. 3

⁹ Kryterium oceny ofert - patrz Rozdz. XIII ust. 4

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹¹ skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.



13. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

14. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki*/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

16. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

17. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

..... , dnia

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ *

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie (al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin) pod nazwą „DOSTAWA JEDNORAZOWYCH ZESTAWÓW DO POSIADANYCH SEPARATORÓW OSOCZOWYCH I KOMÓRKOWYCH PCS 2 I MCS+ FIRMY HAEMONETICS” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZAM/Y, że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzi następujące podmioty*:

Lp.	Lista podmiotów
1	
2	
3	

OŚWIADCZAM/Y, że nie należę/należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych*.

OŚWIADCZAM/Y, że nie należę/należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

** Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej, oraz w razie konieczności przedstawienie dowodów, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.*



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Kody CPV:

33141620-2 Zestawy medyczne

33141614-7 Pojemniki na osocze krwi

33141600-6 Zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny i zestawy

2) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna DOSTAWA JEDNORAZOWYCH ZESTAWÓW DO POSIADANYCH SEPARATORÓW OSOCZOWYCH I KOMÓRKOWYCH PCS 2 i MCS+ FIRMY HAEMONETICS:

- 1) Dostawa zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy (UKKP Af) na separatorze HAEMONETICS MCS+
- 10.520 sztuk na 3 lata
- 2) Dostawa zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej leukoferezy na separatorze HAEMONETICS MCS + w ilości 7 sztuk na rok,
- 21 sztuk na 3 lata
- 3) Dostawa zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej wymiany osocza na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości 6 sztuk na rok,
- 18 sztuk na 3 lata
- 4) Dostawa zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy na separatorze HAEMONETICS PCS2 w ilości 1500 sztuk na rok,
- 4500 sztuk na 3 lata.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zestawy jednorazowe z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy (UKKP Af) na separatorze HAEMONETICS MCS+

1.1. Zestawy jednorazowego użytku, sterylne, zamknięte lub funkcjonalnie zamknięte.

1.2. Zestawy wyposażone w igłę 16G poddaną obróbce zwiększającej poślizg. Igła zabezpieczona zamkniętą osłonką, w taki sposób, aby zdjęcie osłonki było możliwe i łatwe. Zestaw wyposażony również w dodatkową osłonkę zabezpieczającą igłę po pobraniu oraz umożliwiającą jej nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu poboru krwi.

1.3. Zestawy wyposażone w pojemnik próbkowy o pojemności min. 30 ml do pobrania próbek z pierwszej porcji krwi przed donacją



- 1.4. Zestawy wyposażone w porty do jałowego podłączenia płynów:
 - a) płynu antykoagulacyjnego
 - b) NaCloraz filtr antybakteryjny.
- 1.5. Zestawy wyposażone w pojemniki z tworzywa umożliwiającego przechowywanie uzyskiwanych w wyniku separacji UKKP przez co najmniej 5 dni.
- 1.6. Każdy końcowy pojemnik do przechowywania UKKP musi posiadać zintegrowany dodatkowy pojemnik satelitarny umożliwiający sterylne pobranie próbki do badań kontroli jakości. Każdy końcowy pojemnik do przechowywania osocza musi być wyposażony w elastyczne dreny z możliwością ich łatwego rolowania i skutecznego wykonywania zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
- 1.7. Średnica drenów pojemników do przechowywania składników uzyskiwanych w wyniku aferezy zapewniająca wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów tak, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym przy użyciu dostępnych w siedzibie Zamawiającego zgrzewarek do sterylnej łączności drenów.
- 1.8. Pojemniki do przechowywania UKKP oraz pojemniki do przechowywania osocza zawierające co najmniej 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
- 1.9. Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania UKKP oraz pojemników do przechowywania osocza podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.
Na pojemnikach do przechowywania UKKP oraz pojemnikach do przechowywania osocza trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniu ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania.
- 1.10. Etykieta macierzysta o wymiarach umożliwiających przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT.
- 1.11. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody opowiadające standardom ISBT 128
 - 1.11.1. Etykiety muszą zawierać :
 - a) nazwę firmy i nazwę zestawu,
 - b) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
 - c) numer REF
 - d) informację o rodzaju tworzywa, z jakiego zostały wykonane,
- 1.12. Każdy zestaw musi być zamknięty w osobnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania, pojedyncze zestawy muszą być oznakowane (nazwą firmy i nazwą zestawu, numerem serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, numerem REF, informację o rodzaju tworzywa, z jakiego zostały wykonane, datą ważności)

II. Zestawy jednorazowe do zabiegów terapeutycznej leukoferezy na separatorze HAEMONETICS MCS +

- 2.1. Zestawy jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferez leczniczych i pobierania granulocytów na posiadanym separatorze komórkowym MCS+ HAEMONETICS
- 2.2. Zestawy wyposażone w igłę 16G poddaną obróbce zwiększającej poślizg. Igła zabezpieczona zamkniętą osłonką, w taki sposób, aby zdjęcie osłonki było możliwe i łatwe. Zestaw wyposażony



również w dodatkową osłonkę zabezpieczającą igłę po pobraniu oraz umożliwiającą jej nieodwracalne zablokowanie po zakończeniu pobierania.

2.3. Zestawy wyposażone w pojemnik próbkowy o pojemności min. 30 ml do pobrania próbek z pierwszej porcji krwi przed donacją

2.4. Zestawy wyposażone w porty do jałowego podłączenia płynów:

- a) płynu antykoagulacyjnego
- b) NaCl

oraz filtr antybakteryjny.

2.5. Każdy końcowy pojemnik musi posiadać zintegrowany dodatkowy pojemnik satelitarny umożliwiający sterylne pobranie próbki do badań kontroli jakości.

2.6. Każdy końcowy pojemnik musi być wyposażony w elastyczne dreny z możliwością ich łatwego rolowania i skutecznego wykonywania zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

2.7. Średnica drenów pojemników do przechowywania składników uzyskiwanych w wyniku aferezy zapewniająca wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów tak, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym przy użyciu dostępnych w siedzibie Zamawiającego zgrzewarek do sterylnego łączenia drenów.

2.8. Każdy zestaw musi być zamknięty w osobnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania, pojedyncze zestawy muszą być oznakowane (nazwę firmy i nazwę zestawu, numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, numer REF, informację o rodzaju tworzywa, z jakiego zostały wykonane, data ważności).

2.9. Na pojemnikach do przechowywania trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniu ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania.

2.10. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody opowiadające standardom ISBT 128

2.10.1. Etykiety muszą zawierać :

- a) nazwę firmy i nazwę zestawu,
- b) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
- c) numer REF
- d) informację o rodzaju tworzywa, z jakiego zostały wykonane,

2.11. Pojemniki do przechowywania powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.

2.12. Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.



III. Dostawa zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej wymiany osocza na separatorze HAEMONETICS MCS+

- 3.1. Zestawy jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do plazmaferez leczniczych wykonywanych u pacjentów na posiadanym separatorze komórkowym MCS+ HAEMONETICS,
- 3.2. Zestawy wyposażone w złącze typu Luer do podłączenia igły,
- 3.3. Zestawy wyposażone w pojemnik do gromadzenia osocza o pojemności 2-5 l.
- 3.4. Zestawy wyposażone w porty do jałowego podłączenia płynów:
 - a) płynu antykoagulacyjnego
 - b) NaCl
- 3.5. Każdy końcowy pojemnik musi być wyposażony w elastyczne dreny z możliwością ich łatwego rolowania i skutecznego wykonywania zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6. Każdy zestaw musi być zamknięty w osobnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania, pojedyncze zestawy muszą być oznakowane (nazwą firmy i nazwą zestawu, numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, numer REF, informację o rodzaju tworzywa z jakiego zostały wykonane, data ważności),
- 3.7. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody opowiadające standardom ISBT 128
 - 3.7.1. Etykiety muszą zawierać :
 - a) nazwę firmy i nazwę zestawu,
 - b) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
 - c) numer REF
 - d) informację o rodzaju tworzywa, z jakiego zostały wykonane

IV. Zestawy jednorazowe rozłączne do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy na separatorze HAEMONETICS PCS2.

- 4.1. Zestawy jednorazowego użytku, sterylne, rozłączne (tzn. takie, które wymagają połączenia w trakcie instalacji na separatorze)
- 4.2. Zestawy umożliwiające pobranie osocza w ilości 650 ml netto w trakcie jednej procedury - z pojedynczego wkłucia.
- 4.3. Zestawy wyposażone w pojemnik do pobierania osocza z tworzywa umożliwiającego szokowe zamrożenie osocza w temperaturze – 60°C i przechowywanie w temperaturze poniżej – 25° z zachowaniem jałowości i trwałości pojemnika.
- 4.4. Każdy końcowy pojemnik do przechowywania osocza musi być wyposażony w elastyczne dreny z możliwością ich łatwego rolowania i skutecznego wykonywania zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu dostępnych w siedzibie Zamawiającego, celem pobrania próbek do badań kontroli jakości.
- 4.5. Średnica drenów pojemników do przechowywania osocza o wymiarach zapewniających wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów tak, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym przy użyciu dostępnych w siedzibie Zamawiającego zgrzewarek do sterylnego łączenia drenów.



4.6. Pojemniki do przechowywania osocza zawierające co najmniej 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.

4.7. Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania osocza podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.

4.8. Na pojemnikach do przechowywania osocza muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniu ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta macierzysta powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT.

4.9. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody opowiadające standardom ISBT 128.

4.9.1 Etykiety muszą zawierać :

- a) nazwę firmy i nazwę zestawu,
- b) numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego,
- c) numer REF
- d) informację o rodzaju tworzywa, z jakiego zostały wykonane,

4.10. Zestawy kompatybilne z posiadanymi separatorami.

4.11. Każdy zestaw zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojedyncze zestawy muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Jedno opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii.

Termin dostaw:

- 1) zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy (UKKPaf):
 - c) pierwsza dostawa będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy w ilości 1520 szt.;
 - d) kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie co 2 miesiące w ilości ok. 500 szt.
- 2) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej leukoferezy na separatorze:
 - a) po złożeniu zamówienia w ilości określonej przez zamawiającego
- 3) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej wymiany osocza:
 - b) po złożeniu zamówienia w ilości określonej przez zamawiającego
- 4) zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy:
 - c) pierwsza dostawa będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy w ilości 300 szt.
 - d) kolejne dostawy po złożeniu zamówienia w ilości określonej przez zamawiającego.

Dostawa do 2 tygodni od złożenia zamówienia.

Termin ważności zestawów co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy.



WYMAGANE DOKUMENTY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Certyfikat CE,
2. Deklaracja wytwórcy o spełnianiu wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne wraz z certyfikatem jednostki notyfikowanej, przy współudziale której przeprowadzono procedurę oceny zgodności oferowanych wyrobów medycznych wymienionych w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm., dalej w treści ustawa o wyrobach medycznych).
3. Zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej w treści Prezes URPLW MiPB) lub powiadomienie Prezesa URPLW MiPB o wprowadzeniu wyrobu na terytorium RP zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych lub inny dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku wynikającego art. 58 ustawy o wyrobach medycznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi dokonania zgłoszenia/powiadomienia (o którym mowa w zadaniu poprzednim) oświadczenie Wykonawcy zawierające podstawy braku tego obowiązku.
4. Przy każdej dostawie Certyfikat jakości/ kontroli jakości dla dostarczanych serii pojemników.



Załącznik nr 4 do SIWZ

(WZÓR) UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Szczecinie pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Ewę Kłosińską

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a,

.....
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej nr z dnia wydana w prowadzonym pod nazwą „Dostawa jednorazowych zestawów do posiadanych separatorów osoczowych i komórkowych PCS 2 I MCS+ FIRMY HAEMONETICS” (znak sprawy:) postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa:
 - 1) zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy (UKKP Af) na separatorze HAEMONETICS MCS+ (w ilości 10.520 sztuk);
 - 2) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej leukoferezy na separatorze HAEMONETICS MCS+ (w ilości 21 sztuk);
 - 3) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej wymiany osocza na separatorze HAEMONETICS MCS+ (w ilości 18 sztuk);
 - 4) zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy na separatorze HAEMONETICS PCS2 (w ilości 4500 sztuk);- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jest zgodny z ofertą wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 jest wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium RP.



§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy na podstawie pojedynczych zleceń (zamówień), przesyłanych przez Zamawiającego zgodnie z wyborem drogą elektroniczną na adres lub faksem pod numer, określających ilość i rodzaj zamawianego towaru.
2. Termin dostawy przedmiotu umowy – maksymalnie 2 tygodnie od daty przesłania zlecenia o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje, iż dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) zestawy jednorazowe z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy (UKKPAf):
 - a) pierwsza dostawa w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy w ilości 1520 szt.;
 - b) kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie co 2 miesiące w ilości ok. 500 szt, na podstawie zlecenia o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
 - 2) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej leukoferezy na separatorze:
 - a) po złożeniu zamówienia (zlecenia na podstawie §3 ust. 1 Umowy) w ilości określonej przez zamawiającego
 - 3) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej wymiany osocza:
 - a) po złożeniu zamówienia (zlecenia na podstawie §3 ust. 1 Umowy) w ilości określonej przez zamawiającego
 - 4) zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy:
 - a) pierwsza dostawa w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy w ilości 300 szt.
 - b) kolejne dostawy po złożeniu zamówienia (zlecenia na podstawie §3 ust. 1 Umowy) w ilości określonej przez zamawiającego.
4. Częstotliwość dostaw jak i ilości określone w ust. 3 pkt. 1 lit. b) mają charakter orientacyjny /szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem dostawy, powiadomić Zamawiającego zgodnie z wyborem drogą elektroniczną na adres lub faksem pod numerem o dacie i godzinie dostawy.
6. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin.
7. Wraz z każdą dostawą przedmiotu umowy, realizowaną na podstawie pojedynczego zlecenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikat jakości/ kontroli jakości dla dostarczanych serii pojemników.
8. Przedmiot umowy musi posiadać termin ważności w chwili dostawy minimum miesięcy.¹²
9. Z czynności odbioru dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie pojedynczego zlecenia, o którym mowa w ust. 1 przedmiotu zamówienia Zamawiający sporządzi protokół zawierający co najmniej miejsce i datę sporządzenia, ilość, rodzaj i nazwę dostarczonego przedmiotu umowy, uwagi i zastrzeżenia (albo adnotację „bez zastrzeżeń”), oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego.
10. W przypadku dostawy wadliwego przedmiotu umowy (w szczególności niekompletnego, niezgodnego z ofertą Wykonawcy, nieodpowiedniej jakości np. posiadającego wady mechaniczne), Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.
11. Do koordynacji spraw związanych z przedmiotem zamówienia Wykonawca upoważnia
tel./faks....., e-mail:

¹² Termin ważności w chwili dostawy stanowi Kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdz. XIII ust. 4



12. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania 20% przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 2 niniejszej Umowy. W takim przypadku odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, stosownie do ilości zakupionych przez Zamawiającego zestawów. Powyższe nie może stanowić podstawy ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowite (łącznie) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi zł brutto (w tym podatek VAT %).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy po cenach jednostkowych dla:
 - 2) zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy (UKKP Af) na separatorze HAEMONETICS MCS+ w wysokości netto zł;
 - 3) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej leukoferezy na separatorze HAEMONETICS MCS+ w wysokości netto zł;
 - 4) zestawów jednorazowych do zabiegów terapeutycznej wymiany osocza na separatorze HAEMONETICS MCS+ w wysokości netto zł;
 - 5) zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy na separatorze HAEMONETICS PCS2 w wysokości netto zł.
3. Zamawiający kwotę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie obliczał jako iloczyn odpowiedniej ceny jednostkowej zestawu netto oraz dostarczonej ilości przedmiotu umowy powiększonej o należyty podatek VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy po cenach jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy,
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w częściach, odpowiadających należycie wykonanym przez Wykonawcę sukcesywnych dostawach, realizowanych na podstawie pojedynczych zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. Rozliczenie nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie¹³dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest:
 - 1) podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy, i
 - 2) dostarczenie dokumentów określonych w §3 ust. 7 Umowy.
9. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
10. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 7 nie zmienia warunków płatności.

§ 5

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;

¹³ Termin płatności stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdz. XIII ust. 3



- b) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
 - c) w przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych dostaw, w terminie określonym w §3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za opóźnienie z każdym dniem.
 4. Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wysokość poniesionej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy szkody przewyższy wysokość kary umownej.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) dostawy innego przedmiotu umowy niż określony w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) w przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, określonego pojedynczym zleceniem, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy w terminie w nim wskazanym;
 - 5) realizacji umowy z nienależytą starannością.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego drogą faksową pod numerem lub mailową na adres jeśli zostanie potwierdzone następnie listem poleconym wysłanym na adres Wykonawcy.

§ 7

1. Przewiduje się możliwości zmiany umowy, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”, „klęski żywiołowej”). W takim przypadku termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) gdy wystąpią przeszkody techniczne (np. brak dostępności) uniemożliwiające realizację Umowy poprzez dostawę zaoferowanych zestawów. W takiej sytuacji Zamawiający może dopuścić zakup asortymentu równoważnego tj. spełniającego w stopniu minimalnym wymagania SIWZ np. towarów w zamiennym opakowaniu lub towarów innego producenta o innej nazwie handlowej. Uwaga: Zmiana numeru katalogowego producenta nie stanowi zmiany umowy;



- 4) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminowych upustów promocyjnych dla Klientów. W takim przypadku, na okres trwania promocji zmianie ulegną ceny jednostkowe asortymentu wskazanego w ofercie Wykonawcy. *Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.*
- 5) Zamawiający w terminie 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy nie wykorzysta ilości objętych niniejszą umową. W takiej sytuacji Zamawiający może zmienić termin obowiązywania umowy o czas niezbędny do wyczerpania ilości określonych w umowie, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na zasadach i w sposób określony w ust. 3-13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust 1, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu ponoszonego Dostawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób realizujących przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Dostawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź



nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Dostawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Dostawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Dostawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
13. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
14. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).

§ 8¹

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy a także terminu realizacji pojedynczych zleceń, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.
2. Strony informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie



- zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw*, w tym jej zmian;
 - 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
 4. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2 wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy polegającą w szczególności na wydłużeniu terminu jej obowiązywania w związku z czasowym zawieszeniem realizacji zamówień, o którym mowa w §8¹ ust. 5 pkt. 2 Umowy, a także zmianę terminu realizacji pojedynczych zleceń o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy.
 - 2) czasowe zawieszenie realizacji zamówień tj. wykonywania umowy,
 - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw,
 - 4) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.
 7. Zmiana terminu wykonania umowy lub lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy może nastąpić o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody. W przypadku wydłużenia terminu obowiązywania umowy, zmiana może nastąpić o czas niezbędny do wyczerpania ilości określonych w umowie.



8. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca mogą uzgodnić odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9

Przedmiotowa umowa zawarta jest na czas określony tj. do wyczerpania ilości objętych niniejszą Umową, nie dłużej jednak niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

§10

1. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które pozwoli osiągnąć w sposób jak najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel Umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja kierowana będzie przez strony wzajemnie na adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu do doręczeń wskazanego w nagłówku umowy lub pozostałych danych kontaktowych, pod rygorem uznania za prawidłowe doręczenia na dotychczasowy adres.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze Stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca