



**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 139 000 €  
NA DOSTAWĘ POD NAZWĄ:**

**„REORGANIZACJA ŚRODOWISKA PRODUKCYJNEGO DO OBSŁUGI SYSTEMU  
BANK KRWI ORAZ ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SERWERA WRAZ  
Z INSTALACJĄ NIEZBĘDNEGO OPROGRAMOWANIA I AKTUALIZACJĄ  
ŚRODOWISKA PRODUKCYJNEGO DO OBSŁUGI SYSTEMU BANK KRWI  
AUTORSTWA ASSECO POLAND S.A. UŻYTKOWANEGO W REGIONALNYM  
CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W SZCZECINIE”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Zatwierdzam niniejszą specyfikację**

Sporządziła:  
Komisja Przetargowa  
powołana przez  
Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie

ZNAK SPRAWY: 3/ZP/2020

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin.

Numer telefonu zamawiającego: +48 91 4243600, +48 91 4243604

Adres e-mail zamawiającego: [sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl](mailto:sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.krwiodawstwo.szczecin.pl](http://www.krwiodawstwo.szczecin.pl)

Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnił SIWZ: <https://portal.smartpzp.pl/rckik.szczecin>, <http://www.krwiodawstwo.szczecin.pl/>

Godziny urzędowania Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku, w godzinach od **7.30** do **15.05**.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 139 000 EURO.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest reorganizacja środowiska produkcyjnego do obsługi systemu Bank Krwi oraz zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI autorstwa ASSECO Poland S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

<b>1</b>	<b>Charakterystyka serwera (wymagania minimalne)</b>
<b>1.1</b>	Co najmniej 4-ro rdzeniowy procesor dedykowany przez producenta o wydajności co najmniej 13 000 CPW na jeden rdzeń - <b>1 szt.</b>
<b>1.2</b>	Pamięć operacyjna w technologii DDR4 16GB - <b>4 szt.</b>
<b>1.4</b>	280GB, 15K RPM SAS SFF-3 4k Block Cached Disk Drive - <b>8 szt.</b>
<b>1.5</b>	PCIe2 4-port 1GbE Adapter 1Gb - <b>1 szt.</b>
<b>1.6</b>	PCIe3 SAS Adapter Quad-port 6Gbx8
<b>1.7</b>	AC Power Supply - 1400W zamontowane w obudowie serwera - <b>2 szt.</b>
<b>1.8</b>	Obudowa typu RACK <b>1 szt.</b> oraz wszystkie komponenty do montażu.
<b>1.9</b>	36 miesięczna gwarancja w wariancie 7/24 z opcją pozostawienia dysków u Zamawiającego w razie konieczności ich wymiany

<b>2</b>	<b>Charakterystyka oprogramowania (wymagania minimalne)</b>
<b>2.1</b>	System operacyjny dedykowany przez producenta serwera w najnowszej wersji. System musi być w pełni kompatybilny z systemem Zamawiającego. System musi mieć możliwość instalacji aplikacji "Bank Krwi" autorstwa ASSECO POLAND S.A., którą posiada Zamawiający. Licencja na 50 użytkowników z 36 miesięczną subskrypcją
<b>2.2</b>	Baza danych DB2
<b>2.3</b>	Oprogramowanie do raportów Query
<b>2.4</b>	Oprogramowanie obsługujące wirtualną konsolę
<b>2.5</b>	Replikacja journali systemowych z możliwością ich automatycznego odtwarzania

<b>3</b>	<b>Charakterystyka sprzętu dodatkowego (wymagania minimalne)</b>
<b>3.1</b>	Napęd RDX <b>1 szt.</b>
<b>3.2</b>	Napęd DVD-RAM <b>1 szt.</b>
<b>3.3</b>	USB 1 TB Removable Disk Drive <b>5 szt.</b>
<b>3.4</b>	USB 2 TB Removable Disk Drive <b>1 szt.</b>
<b>3.5</b>	Stacja robocza: 16GB RAM, 1TB dysk, procesor 2 rdzenie , 2 porty sieciowe, napęd DVD, mysz, klawiatura wraz z monitorem 21 cali.
<b>3.6</b>	UPS o mocy znamionowej przynajmniej 2000VA w obudowie typu RACK oraz wszystkie komponenty do montażu <b>1 szt.</b>
<b>3.7</b>	Karta komunikacji UPS z Serwerem wraz z okablowaniem

<b>4</b>	<b>Prace dodatkowe</b>
<b>4.1</b>	Konfiguracja sieci LAN w taki sposób, aby stacje robocze pracowały z nowym serwerem
<b>4.2</b>	Podłączenie (uruchomienie) aplikacji BANK KRWI wraz z systemem wspomagającym zarządzanie autorstwa ASSECO Poland S.A. na nowym serwerze
<b>4.3</b>	Konfiguracja i weryfikacja transmisji danych z aparatów diagnostycznych na nowym serwerze
<b>4.4</b>	Szkolenie z zakresu obsługi nowego serwera.

<b>5</b>	<b>Wymagana dokumentacja</b>
<b>5.1</b>	Instrukcja użytkownika dostarczonego sprzętu i oprogramowania w języku polskim - dopuszczalna wersja elektroniczna.
<b>5.2</b>	Karta gwarancyjna na całe urządzenie lub jeżeli składa się z dodatkowych urządzeń na każde osobno.

<b>6</b>	<b>Wymagana realizacja zamówienia</b>
<b>6.1</b>	Termin realizacji zamówienia – do 70 dni od dnia podpisania umowy.
<b>6.2</b>	Dostawa, instalacja, uruchomienie przedmiotu zamówienia w miejscu użytkownika wskazanym przez Kupującego.
<b>6.3</b>	Transport krajowy i zagraniczny wraz z ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie - po stronie Wykonawcy
<b>6.4</b>	O terminie dostawy przedmiotu zamówienia Oferent zawiadomi Kupującego z trzydniowym wyprzedzeniem.
<b>6.5</b>	Potwierdzeniem przez Kupującego: 1. dostarczenia, odbioru, montażu, instalacji i bezawaryjnego rozruchu całości przedmiotu zamówienia, 2. wraz z realizowaniem wymaganych szkoleń przez Wykonawcy będzie „Protokół odbioru” podpisany przez strony, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
<b>6.5</b>	Dostawa, instalacja, uruchomienie przedmiotu zamówienia w miejscu użytkownika wskazanym przez Kupującego w tym: 1. dostarczenie sprzętu wraz z wniesieniem do miejsca przeznaczenia, 2. instalacja i uruchomienie sprzętu, 3. przeprowadzenie procedury kwalifikacji i walidacji zgodnie z IQ/OQ w miejscu instalacji, - po stronie Wykonawcy

3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Wykonawca realizując zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w sytuacjach w których to Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązany będzie się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a w szczególności do tego, żeby nie przekazywać, nie ujawniać i nie udostępniać tych danych osobom trzecim.
5. Kody CPV:  
48820000-2 – serwery  
48620000-0 – systemy operacyjne

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 70 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 powyżej;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2-3 SIWZ), art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 5-9 SIWZ) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2 lit. a-c i pkt. 3 SIWZ), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2 lit. a-c SIWZ), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2 lit. d i pkt. 3 SIWZ) gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 2 lit. d),
    - b) w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 4 SIWZ),  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 7 i 9 SIWZ), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 10 SIWZ), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp (rozdział V ust. 2 pkt. 11 SIWZ), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami rozdziału VI SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE:**

### **1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU(SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ)**

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.*

### **2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT):**

NIE DOTYCZY

### **3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

NIE DOTYCZY

### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH(SKŁADANYCH PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT) TJ.:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyższej oceniona), na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
  - 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4 stosuje się.
  - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 7) **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej „rozporządzenie”) **sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 5. W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Uwaga:** W przypadku wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.

#### 6. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** (w przypadku pełnomocnictw - oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy pod którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

**Uwaga dotycząca ofert składanych w postaci elektronicznej:**

- w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, pełnomocnictwo podpisywane jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
- w przypadku pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (papierowej) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

**Uwaga dotycząca ofert składanych w postaci elektronicznej:**

- w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wino być sporządzone być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

- w przypadku pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (papierowej) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawarte w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 7) Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawarte w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Uwaga dotycząca ofert składanych w postaci elektronicznej:**

Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* zawarte w SIWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Uwaga dotycząca ofert składanych w postaci elektronicznej:**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 i 7, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 9) W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość **zastosowania „procedury odwróconej”**, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, iż Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców **oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienia o wycofaniu oferty wymagają pod rygorem nieważności:**
  - 1) formy pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem, albo
  - 2) postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia oświadczeń/dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp lub wezwania do „uzupełnienia” oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, należy je przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem, albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania była prowadzona w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są: Agnieszka Kruszczyńska.  
e-mail: [sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl](mailto:sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl)
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. **Postanowienia dotyczące sytuacji korzystania ze środków komunikacji elektronicznej:**
  - 1) W przypadku składania przez wykonawców ofert wraz z załącznikami, zmian ofert, powiadomień o wycofaniu ofert, oświadczeń/dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp lub oświadczeń/dokumentów, pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania systemu obsługującego proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej u Zamawiającego. System ten dostępny jest na Platformie zakupowej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/rckik.szczecin>

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

- 2) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: złożenie oferty wraz z załącznikami oraz przekazywanie dokumentów/oświadczeń w ramach postępowania.
- 3) Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 4) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu.
- 5) Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzystają Użytkownicy Zewnętrzni Wykonawcy i Użytkownicy Wewnętrzni Zamawiającego następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a) w zakresie podstawowym – przegląd , pobieranie i załączanie dokumentów:
    - przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
    - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
  - b) w zakresie pełnym – składanie podpisu kwalifikowanego dla Użytkowników Zewnętrznych i Użytkowników Wewnętrznych oraz rozszyfrowanie ofert dla użytkowników Wewnętrznych
    - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
    - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
    - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania jak i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 7) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 8) Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 9) Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
- 10) Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 11) Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.

- 12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13) Wymagania techniczne:
- 1) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
    - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s
    - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0 , Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje,
    - 3) Zainstalowana przeglądarka internetowa: Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver. 37 lub późniejsze, Internet Explorer 11. Przeglądarki zalecane: Chrome, Firefox, Opera.
    - 4) Włączona obsługa JavaScript,
    - 5) Oprogramowanie Java ver. 1.8
    - 6) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
  - 14) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z.
  - 15) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Portalu i zapisany, nie jest widoczny dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
    - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu.
  - 16) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu Oferty do systemu.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
2. Oferta musi zawierać minimum:
  - 1) **formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)** – wypełniony stosownie do wymagań zawartych w jego treści, w szczególności wskazujący na nazwę oferowanego serwera, model (typ), producenta, rok produkcji oraz nazwę oferowanego oprogramowania i producenta;
  - 2) **oświadczenia i inne dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 6 niniejszej SIWZ.** Pozostałe oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ składane są po terminie składania ofert zgodnie z wytycznymi wskazanymi w SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
8. Ofertę składaną:
  - 1) w **postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożyć należy **poprzez Platformę zakupową pod adresem:**  
<https://portal.smartpzp.pl/rckik.szczecin>, albo
  - 2) w **formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem** wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego. Zaleca się opisanie koperty (opakowania) w następujący sposób:

nazwa (firma)  
adres wykonawcy

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
Al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin  
Pokój nr 10

„Oferta na reorganizację środowiska produkcyjnego do obsługi systemu bank krwi oraz zakup i dostawę fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu bank krwi autorstwa ASSECO POLAND S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa W Szczecinie ”

Nie otwierać przed dniem **22.05.2020r. godz. 12:00**

9. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI SIWZ,
  - 3) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika.
  - 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
10. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie).
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*:



**mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;

**mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,

**średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

**Uwaga:** Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

#### 14. Postanowienia dotyczące sytuacji korzystania ze środków komunikacji elektronicznej, w szczególności złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) Po prawidłowym przekazaniu plików oferty **poprzez Platformę zakupową pod adresem:** <https://portal.smartpzp.pl/rckik.szczecin>, wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

**UWAGA:** Zamawiający nie rekomenduje złożenia skanu oferty (jego podpisanej papierowej wersji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.<sup>1</sup>

- 2) W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto Użytkownika Zewnętrznego

<sup>1</sup> zob. wyrok KIO z dnia 4 stycznia 2019r., sygn. akt 2611/18 oraz zamieszczone na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) opracowanie pn. „Przykładowe zapisy SIWZ dotyczące porozumiewania się Zamawiających z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu”

Wykonawcy. Ten Użytkownik Zewnętrzny pełni rolę administratora kont Użytkowników Zewnętrznych tego Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie klikając przycisk „Założ konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Zewnętrznych oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/ppl/elearning>.

- 3) Profil Wykonawcy tworzony jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już założony profil.
- 4) Po wejściu zalogowanego Wykonawcy w konkretne postępowanie, Wykonawca składa ofertę wchodząc w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym wykonawcę. Rozdział X ust. 4 - 6 nie stosuje się.
- 5) Wykonawca oznacza czy dany plik zawiera jawne/niejawne oraz czy zawiera/nie zawiera dane osobowe.
- 6) W przypadku utajnienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”.
- 7) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest w przypadku gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik psedonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 8) Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzyma raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
- 9) Zgodnie z § 4 *Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* informujemy, iż system jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisania czynności złożenia oferty.
- 10) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Uwaga: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 12) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. Szczegółowe instrukcje w tym zakresie zawarte są w Systemie w zakładce E-learning pod adresem:  
<https://portal.smartpzp.pl/ppl/elearning>.
- 13) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców podmiot (LIDER) składając ofertę zaznacza checkbox  przy polu oznaczonym „Wykonawcy występujący wspólnie”, a następnie wypełnia dane dotyczące pozostałych podmiotów. Oświadczenia w formie JEDZ sporządza i podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej.
- 14) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i wydzielone z oferty.  
**Uwaga:** Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:
  - w siedzibie Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin, pokój nr 10, albo
  - za pośrednictwem Systemu dostępnego pod adresem:  
<https://portal.smartpzp.pl/rckik.szczecin>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22 maja 2020 roku, o godz. 11:30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 maja 2020 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin, pokój nr 15c.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje odpowiednio:
  - cenę netto,
  - stawkę podatku VAT (%),
  - wartość oferty brutto.
- Wartość oferty brutto podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert „cena” – rozdział XIII ust. 2 SIWZ.
- Ceny wskazane w ofercie winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia i stanowi jednocześnie maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- Cena oferty, o której mowa w ust. 1 musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego jak w ust. 7, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku o którym mowa w ust. 7.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w zakresie każdej części:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Termin płatności	40 %	40 pkt

## 2. Zasady oceny kryterium „Cena”

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\bullet \text{ cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium. Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **60 punktów**.

## 3. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (Tp)

$$\bullet \text{ Tp} = \frac{\text{Termin płatności zadeklarowany w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert: **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**. Uwaga: Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż do 60 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Najkrótszy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert: **do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż do 14 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności uznaje się, że Wykonawca zaoferował najkrótszy termin płatności tj. do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Termin płatności” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium. Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **40 punktów**.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem:

**Ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną = ilość punktów uzyskana w kryterium „Cena” + ilość punktów uzyskana w kryterium „Termin płatności”**

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie zawierających co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.

#### **XV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami §8 i §8<sup>1</sup> Umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, oaprzne odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin, tel. 91 424 36 00, fax 91 422 18 98, e-mail: sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie jest Pan Tomasz Kamiński, tel.: 609 769 465 , e-mail: tkaminski@krwiodawstwo.szczecin.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Reorganizacja środowiska produkcyjnego do obsługi systemu bank krwi oraz zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu bank krwi autorstwa ASSECO POLAND S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie”, znak sprawy 3/ZP/2020”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

- ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## FORMULARZ OFERTOWY

<b>Informacje dotyczące wykonawcy</b> (Identyfikacja wykonawcy):	<b>Odpowiedź:</b> (wypełnia wykonawca)
Nazwa i adres pocztowy wykonawcy <sup>4</sup> :	
Numer NIP: Numer REGON: <sup>5</sup>	[.....] [.....]
Dane teleadresowe wykonawcy: Adres pocztowy: Telefon: Faks: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....] [.....]
Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>6</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu: Imię i nazwisko: Stanowisko: Podstawa umocowania:	[.....] [.....] [.....]
Czy dokumentacja, z której wynika sposób reprezentacji wykonawcy (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych?  Jeżeli powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać dane niezbędne do ich pobrania:	[ <input type="checkbox"/> ] Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych [ <input type="checkbox"/> ] Nie  (np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku): [.....]

<sup>4</sup>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

<sup>5</sup>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie numer NIP i REGON wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

<sup>6</sup>Patrz rozdział X ust. 17 SIWZ.

<sup>7</sup>Patrz rozdział VI ust. 6 pkt. 2 SIWZ.

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
w Szczecinie**  
**Al. Wojska Polskiego 80/82**  
**70-482 Szczecin**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Reorganizacja środowiska produkcyjnego do obsługi systemu bank krwi oraz zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI autorstwa ASSECO POLAND S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie”, niniejszym:

1. **SKŁADAMY** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena netto (PLN)	Podatek VAT w %	Wartość oferty brutto (PLN) (d = b + c)
a	b	c	d
Reorganizacja środowiska produkcyjnego do obsługi systemu bank krwi oraz zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI autorstwa ASSECO POLAND S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie.  Nazwa oferowanego serwera: ..... Model (typ), producent: ..... Rok produkcji:.....  Nazwa oferowanego oprogramowania: ..... Producent:.....			

4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas **termin płatności** wynosi do .....<sup>8</sup> dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
7. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
8. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie **wyraża(-ja) zgodę / nie wyraża (-ja) zgody\*\*** na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ (tj. Oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania) na potrzeby postępowania pn. „**Reorganizacja środowiska produkcyjnego do obsługi systemu bank krwi oraz zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI autorstwa ASSECO POLAND S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa I Krwiolecznictwa w**” w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp. W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

<https://ems.ms.gov.pl/>

<https://prod.ceidg.gov.pl;>

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....  
.....

9. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>9</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>10</sup>.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*):

---

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

---

11. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**\*\* Skreślić niewłaściwe**

---

<sup>8</sup> Kryterium oceny ofert - patrz rozdział XIII ust. 3 SIWZ

<sup>9</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>10</sup> skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie (al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin) pod nazwą „Reorganizacja środowiska produkcyjnego do obsługi systemu bank krwi oraz zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI autorstwa ASSECO POLAND S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz 24 ust. 5 pkt. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ \***

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy).....  
(adres wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie (al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin) pod nazwą „Reorganizacja środowiska produkcyjnego do obsługi systemu bank krwi oraz zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI autorstwa ASSECO POLAND S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZAM/Y**, że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzi następujące podmioty\*:

Lp.	Lista podmiotów
1	
2	
3	

**OŚWIADCZAM/Y**, że nie należę/należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych\*.

**OŚWIADCZAM/Y**, że nie należę/należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*

*\* Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej, oraz w razie konieczności przedstawienie dowodów, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.*

**UMOWA .....**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie**, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Ewę Kłosińską

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a,

.....  
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

**§ 1**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej z dnia ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Reorganizacja środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI oraz zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI autorstwa ASSECO POLAND S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa I Krwiolecznictwa w Szczecinie”(znak sprawy: 3/ZP/2020).

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest reorganizacja środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI oraz zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z instalacją niezbędnego oprogramowania i aktualizacją środowiska produkcyjnego do obsługi systemu BANK KRWI autorstwa ASSECO POLAND S.A. użytkowanego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa I Krwiolecznictwa w Szczecinie.
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
  - 1) Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem i sprzętem dodatkowym: .....  
*(wskazanie nazwy serwera, modelu (typu), producenta oraz nazwy oferowanego oprogramowania, producenta)*
  - 2) Konfiguracja sieci LAN w taki sposób, aby stacje robocze pracowały z nowym serwerem;
  - 3) Podłączenie (uruchomienie) aplikacji BANK KRWI wraz z systemem wspomagającym zarządzanie autorstwa ASSECO S.A. na nowym serwerze;
  - 4) Konfiguracja i weryfikacja transmisji danych z aparatów diagnostycznych na nowym serwerze;
  - 5) Szkolenie z zakresu obsługi nowego serwera.
3. Wykonanie prac, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 2-4 jednorazowo w godzinach nocnych (pomiędzy 22.00 a 6.00) lub w dzień ustawowo wolny od pracy – w czasie nie dłuższym niż 8 godzin. Jeżeli wykonawca przewiduje dłuższy czas wykonania tych prac, na ten czas zainstaluje i uruchomi – na swój koszt – własny serwer (tak, aby przerwa z punktu widzenia użytkownika wynosiła nie dłużej niż 8 godzin), w godzinach nocnych (pomiędzy 22.00 a 6.00) lub w dzień ustawowo wolny od pracy pod nadzorem pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust.1 i 2 spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jest zgodny z ofertą wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 jest wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium RP.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w sposób zabezpieczający i zapobiegający utracie danych Zamawiającego znajdujących się na dotychczas używanym serwerze Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Transport przedmiotu zamówienia krajowy i zagraniczny wraz z ubezpieczeniem, wszelkimi opłatami celnymi, skarbowymi oraz innymi opłatami pośrednimi obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować, uruchomić przedmiot zamówienia w miejscu użytkowania wskazanym przez Kupującego w tym: dostarczyć sprzęt wraz z wniesieniem do miejsca przeznaczenia, zainstalować i uruchomić sprzęt, przeprowadzić procedurę kwalifikacji i walidacji zgodnie z IQ/OQ w miejscu instalacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem dostawy, powiadomić Zamawiającego zgodnie z wyborem drogą elektroniczną na adres ..... lub faksem pod numerem ..... o dacie i godzinie dostawy.
5. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin.
6. Z czynności dostarczenia, odbioru, montażu, instalacji i bezawaryjnego rozruchu całości przedmiotu zamówienia, wraz ze zrealizowaniem wymaganych szkoleń przez Wykonawcę, Zamawiający sporządzi protokół zawierający co najmniej miejsce i datę sporządzenia, ilość, rodzaj i nazwę dostarczonego przedmiotu umowy, uwagi i zastrzeżenia (albo adnotację „bez zastrzeżeń”), oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku dostawy wadliwego przedmiotu umowy (w szczególności niekompletnego, niezgodnego z ofertą Wykonawcy, nieodpowiedniej jakości np. posiadającego wady mechaniczne), Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
8. Do koordynacji spraw związanych z przedmiotem zamówienia Wykonawca upoważnia .....  
tel./faks....., e-mail: .....

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi ..... zł brutto (w tym podatek VAT .....% w wysokości ..... zł).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją umowy.
3. Rozliczenie nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
5. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
6. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 3 nie zmienia warunków płatności.

### § 5

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że serwer będący przedmiotem umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad oraz objęty 36 miesięczną gwarancją, licząc od daty przekazania go Zamawiającemu do użytkowania po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne dokonanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów lub urządzeń na nowe, wolne od wad, o identycznych lub lepszych parametrach – w miejscu instalacji serwera.

3. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w miejscu instalacji serwera. W przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie poza miejscem instalacji, dowóz sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej będzie realizowany przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad zgodnie z Czasami Reakcji i Czasami Naprawy dla poszczególnych kategorii Wad, wskazanych poniżej.
  - 1) Czas Reakcji - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania zgłoszenia o wadzie do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia wady. Czas Reakcji wynosi:
    - a)[1]godzina – w przypadku Błędu Krytycznego;
    - b)[4]godziny – w przypadku Błędu Niekrytycznego.
  - 2) Czas Naprawy - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania zgłoszenia o wadzie do momentu naprawy, przy czym do Czasu Naprawy wliczany jest Czas Reakcji. Czas Naprawy wynosi:
    - a)[24]godziny – w przypadku Błędu Krytycznego;
    - b)[72]godziny – w przypadku Błędu Niekrytycznego.
  - 3) Kategoria Wad:
    - a) Wada - każda niesprawność w działaniu systemu. Wady mogą mieć charakter Błędu krytycznego oraz Błędu Niekrytycznego.
    - b) Błąd Niekrytyczny – wada powodująca zakłócenie pracy systemu, nie powodując skutków opisanych dla Błędu Krytycznego.
    - c) Błąd Krytyczny – wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy systemu, uniemożliwiająca normalne korzystanie z podstawowych funkcji systemu.
  - 4) Wykonawca udostępni Zamawiającemu portal serwisowy, służący do dokonywania zgłoszeń wad oraz do rejestrowania oraz obsługi tych zgłoszeń przez Wykonawcę.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby portal serwisowy funkcjonował w sposób ciągły, przez całą dobę, przez wszystkie dni w roku (tj. w systemie pracy 24h/7/365).
  - 6) Po otrzymaniu Zgłoszenia Wady Wykonawca potwierdzi istnienie i kategorię Wady i przystąpi do Naprawy Wady.
  - 7) W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku uznania, iż Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Wady, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wyniku analizy zgłoszenia, przy czym ostateczna decyzja co do kwalifikacji określonej Wady należy do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wad w sposób ograniczający ryzyko utraty jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy naprawa Wad wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do naprawy Wady.
6. Dokonywanie przez Zamawiającego samodzielnych działań dotyczących serwera, a także ingerencji lub zmian, w szczególności poprzez nieautoryzowane przez Wykonawcę modyfikowanie systemu, nie wpływa na zakres uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji w odniesieniu do elementów przedmiotu umowy, które zostały dostarczone oraz wdrożone przez Wykonawcę, w szczególności takie działania Zamawiającego nie powodują wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z serwerem kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
9. Okres gwarancji podlega przedłużeniu o czas naprawy.
10. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny z siedzibą w Polsce.



11. Wszelkie przeglądy serwisowe i naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez autoryzowany serwis upoważniony przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela urzędów będących przedmiotem umowy, tj.:  
firma.....tel.....,  
faks:....., adres mailowy:.....
12. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu warunki gwarancji producenta i autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.
13. Zamawiającemu przysługuje w ramach uprawnień gwarancyjnych w szczególności prawo zwrotu wadliwego (tj. w szczególności niekompletnego, niezgodnego z ofertą Wykonawcy, nieodpowiedniej jakości np. posiadającego wady mechaniczne) przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzenia jego wadliwości w okresie gwarancji. W przypadku dokonania zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego za wadliwy przedmiot umowy wynagrodzenia, jako świadczenia nienależnego.
14. W razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę z danej dziedziny.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy oraz koszty związane z usunięciem wad ponosi wykonawca.
16. Jeżeli w okresie gwarancji, na skutek dostarczenia przez Sprzedającego wadliwego przedmiotu umowy (w szczególności niekompletnego, niezgodnego z ofertą Wykonawcy, nieodpowiedniej jakości np. posiadającego wady mechaniczne) Zamawiający poniesie dodatkowe koszty związane z wykonywaną w oparciu o wadliwy przedmiot umowy działalnością, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu tych kosztów.
17. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## § 6

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
  - 2) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
  - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w §3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
  - 4) w przypadku zwłoki w dotrzymaniu Czasu naprawy Błędu Krytycznego, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 lit a), Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05% za każdą rozpoczętą godzinę, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
  - 5) w przypadku zwłoki w dotrzymaniu Czasu naprawy Błędu Niekrytycznego, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 lit b), Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,03% za każdą rozpoczętą godzinę, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
  - 6) w przypadku zwłoki w dostarczeniu serwera zastępczego, w terminie określonym w §5 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień

- zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy
- 7) w przypadku zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie określonym w § 5 ust. 8 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za opóźnienie z każdym dniem.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wysokość poniesionej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy szkody przewyższy wysokość kary umownej do wysokości wynagrodzenia określonego w par 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; w takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w naprawie wady przekraczającej trzykrotność określonego w umowie czasu naprawy, określonego w § 5 ust. 4 pkt 2 lit a;
  - 4) w przypadku zwłoki Wykonawcy w naprawie wady przekraczającej trzykrotność określonego w umowie czasu naprawy, określonego w § 5 ust. 4 pkt 2 lit b;
  - 5) Naprawy wady w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, powodujący utratę danych Zamawiającego lub poważne ryzyko utraty takich danych.
  - 6) realizacji umowy z nienależytą starannością.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego drogą faksową pod numerem ..... lub mailową na adres ..... jeśli zostanie potwierdzone następnie listem poleconym wysłanym na adres Wykonawcy.

## § 8

1. Przewiduje się możliwości zmiany umowy, gdy:
- 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”, „klęski żywiołowej”). W takim przypadku termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu

umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

3. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).

#### §8<sup>1</sup>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy a także terminu realizacji pojedynczych zleceń, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.
2. Strony informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw*, w tym jej zmian;
  - 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.

4. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy polegającą w szczególności na wydłużeniu terminu jej obowiązywania w związku z czasowym zawieszeniem realizacji zamówień, o którym mowa w §8<sup>1</sup> ust. 4 pkt. 2 Umowy, a także zmianę terminu realizacji pojedynczych zleceń o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy.
  - 2) czasowe zawieszenie realizacji zamówień tj. wykonywania umowy,
  - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw,
  - 4) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,  
- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. Zmiana terminu wykonania umowy lub lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy może nastąpić o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody. W przypadku wydłużenia terminu obowiązywania umowy, zmiana może nastąpić o czas niezbędny do wyczerpania ilości określonych w umowie.
7. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
8. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
9. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca mogą uzgodnić odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 9**

1. Jeżeli w celu wykonania Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji lub sublicencji na korzystanie z praw własności intelektualnej osób trzecich, dotyczących Dokumentacji lub standardowego Oprogramowania osób trzecich, które mają być częścią przedmiotu umowy lub elementach dostarczanych przez Wykonawcę, warunki licencyjne Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przy zawarciu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem lub posiada licencję na korzystanie i sublicencjonowanie tych utworów w zakresie potrzebnym do wykonania Umowy lub że zapewni udzielenie takich licencji przez podmiot uprawniony.

## **§10**

Przedmiotowa umowa zawarta jest na czas określony.

## **§11**

1. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które pozwoli osiągnąć w sposób jak najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel Umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja kierowana będzie przez strony wzajemnie na adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu do doręczeń wskazanego w nagłówku umowy lub pozostałych danych kontaktowych, pod rygorem uznania za prawidłowe doręczenia na dotychczasowy adres.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze Stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca